



Volontäruppdrag

Säljgrupp

Säljgruppen arbetar med försäljning för att samla in pengar till föreningen. Ansvarsområden innefattar att aktivt söka efter arrangemang där försäljning kan vara lämplig, organisera samt att utföra försäljningen. Exempel på arrangemang kan vara marknader, festivaler och loppmarknader.

Arbetsgruppen undersöker möjligheterna kring att Twiga återtar försäljning av Fair trade varor och arbetar efter Twiga's policys.

Twiga står för de eventuella kostnaderna i samband med evenemangen såsom anmälningsavgift och andra avgifter.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst 6 månader.

Insamlingssamordnare

Insamlingssamordnaren ansvarar för att undersöka olika insamlingskanaler och sätt att finna aktiva som är intresserade av att hjälpa till med att samla in pengar till föreningen. Denna person kan arbetsgrupperna vända sig till när insamlingar behöver göras till specifika projekt, eller till föreningen i allmänhet, om det finns ett behov av pengar.

En introduktion ges till samordnaren (eller gruppen) om Twiga, våra arbetsgrupper och samarbeten.

Detta uppdrag bygger på ett samarbete mellan insamlingssamordnaren, Twiga's arbetsgrupper och styrelsen.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst ett år.

Medlemssamordnare på olika orter

Som medlemssamordnare tar man i uppdrag att samla de medlemmar i området som är intresserade av att bli mer aktiva i organisationen. Detta kan göras genom att tex anordna fester, möten och olika aktiviteter.

Om man är intresserad av att vara medlemssamordnare får man hjälp av styrelsen att kontakta de medlemmar som bor på orten för undersöka intresset.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst ett år.

Informationsansvarig

Informationsansvarig har ansvar för att söka informationskanaler samt att sprida information om Twiga. Uppdraget innebär att man aktivt arbetar efter att organisationen ska nå ut och synas på bästa sätt, vid arrangemang, skolor och hos andra organisationer. Man ansvarar även för att informationen är uppdaterad samt utformar olika informationsmaterial.

Twiga står för kostnaderna gällande informationsmaterial. En introduktion ges om Twiga, våra arbetsgrupper och samarbeten.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst ett år.

Hemsidegrupp

Hemsidegruppen ansvarar för arbetet kring hemsidan. Arbetsuppgifter varierar men innefattar främst att uppdatera hemsidan, lägga upp information och nyheter samt att översätta texter från svenska till engelska. Gruppen arbetar även aktivt för att förbättra och utveckla hemsidan.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst ett år.

Ansvarig för medlemservice

Uppdraget innebär att arbeta för att förbättra servicen till våra medlemmar. Arbetsuppgifter innebär att göra enkätundersökningar bland medlemmarna och undersöka hur Twiga kan bli bättre på medlemshantering samt att hitta konkreta vägar för hur dessa förändringar kan bli verklighet.

Övriga uppgifter består av att ta reda på föreläsningar, möten, böcker och filmer som kan vara intressanta för Twiga's medlemmar och tipsa om dessa på hemsidan.

Ansvarig för medlemservice samarbetar med medlemsansvarig, bland annat hjälper man medlemsansvarig att hålla medlemsregistret så uppdaterat som möjligt.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst minst ett år.

Aktiva till Ugandagruppen

Ugandagruppen söker flera personer till sin arbetsgrupp. Som aktiv i Ugandagruppen deltar man på regelbundna möten samt utför konkreta arbetsuppgifter som fördelas på mötena.

Tiden för detta uppdrag är så länge man vill men vi ser helst att man har uppdraget i minst sex månader.