

## Redovisning av administrativa kostnader i Twiga

*Kvitton fästes på framsidan av detta papper och vid behov på ytterligare papper som sedan häftas ihop.*

**Redovisas av:** \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Resor till styrelsemöten	_____	SEK
Andra resor, specificera: _____	_____	SEK
Kontors material (t ex kuvert, kopiering)	_____	SEK
Frimärken	_____	SEK
Telefonkostnader	_____	SEK
Annat: _____	_____	SEK
<b>Totalt:</b>	_____	<b>SEK</b>

Datum och Ort

Underskrift

Attest av firmatecknare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_